

Theater Walhalla zoekt:

Stagiair(e) Bureau en Eventmanagement 32 of 40 uur in de week (in overleg)

TER INLEIDING:

Theater Walhalla is een kleinschalig podium op Katendrecht. Het is een laagdrempelig theater met een hoge culturele en artistieke kwaliteit. De ruim 250 voorstellingen en tientallen aantal verhuringen per jaar worden goed bezocht en het theater spreidt vanaf de oprichting een sterk cultureel ondernemerschap ten toon dat zich uit in relatief weinig subsidie en veel eigen inkomsten

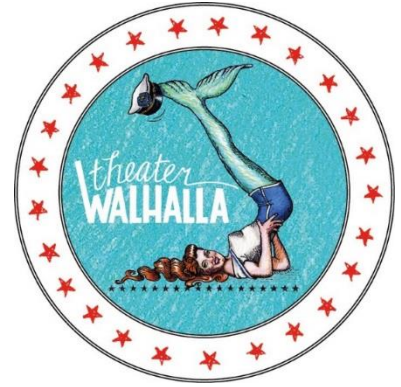
Het theater bestaat uit vier locaties gesitueerd op en rond het Deliplein.

1) Theater Walhalla werd geopend op 1 september 2008 en heeft een capaciteit van 72 zitplaatsen (plus kleine bar).

2) Kantine Walhalla werd geopend in oktober 2014 en is gevestigd in een oude havenkantine met op de eerste verdieping de theaterzaal met een capaciteit van 180 zitplaatsen en een kleine bar

3) op de begane grond een Foyer/Café (FC Walhalla) met 120 zitplaatsen en buitenterras.

4) In 2018 opende Werkplaats Walhalla. Een productiehuis met een capaciteit van 130 zitplaatsen gevestigd in de oude gymzaal van de voormalige Tolhuisschool



Ons theater staat bekend als een uniek en gastvrij theater, zowel naar de bezoekers als naar de bezoekende gezelschappen, artiesten en technici. De missie is om laagdrempelig te zijn. Theater Walhalla heeft een groep van 15 vaste medewerkers die wordt aangevuld en ondersteund door een aantal vaste oproepkrachten en een enthousiaste groep (kassa)vrijwilligers.

Als stagiair(e) bureau en eventmanagement voer je de logistieke en facilitaire werkzaamheden uit op kantoor. Tevens organiseer je zelfstandig (kleine) evenementen en voert deze ook uit..

JE PROFIEL:

- Je bent leergierig, ondernemend en proactief.
- Je bent een organisatietalent en kan goed multi-tasken.
- Je doet een relevante opleiding op mbo of hbo niveau (Media & Entertainment Management, Media Management, Theatermanagement, Culturele & Maatschappelijke Vorming etc.).
- Je kan zelfstandig taken uitvoeren en durft verantwoordelijkheid te nemen.
- Je werkt nauwkeurig.
- Goede kennis van Microsoft Office.
- Je hebt een goede schrijfvaardigheid en beheerst de Nederlandse taal goed.
- Je hebt interesse in theater en bezoekt graag voorstellingen.
- Je beschikt over telefonische vaardigheden of bent bereid deze te leren.
- Je bent flexibel, verantwoordelijk, stressbestendig, creatief, hebt lef en je kunt goed plannen en prioriteren.

WIJ BIEDEN:

Een stage waarin je veel eigen verantwoordelijkheid krijgt en waar nieuwe ideeën zeer welkom zijn en je kansen krijgt om die uit te proberen en uit te voeren. Met deze stage werk je in een kleine, dynamische maar professionele organisatie. Naast een kleine stagevergoeding krijg je ook de mogelijkheid om gratis voorstellingen te bezoeken.

Het betreft een meewerkstage van minimaal 6 maanden (langer mogelijk) vanaf eind augustus/ begin september 2019 (duur, start en uren in overleg)

Geïnteresseerd?

Stuur dan je cv met een korte motivatie naar Marieke van der Heijden: marieke@theaterwalhalla.nl Reageren kan t/m zondag 2 juni Voor vragen, neem contact op met Marieke van der Heijden door te bellen met 010-2152276 of te mailen naar marieke@theaterwalhalla.nl